

## Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

### Beschreibung



## Bohlmann & Hoffmann sucht Verstärkung: Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

Gestalte die Energiewende mit uns aktiv mit – zukunftssicher, regenerativ und kosteneffizient. Jetzt bewerben!

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### Deine Aufgaben:

Du organisierst und erledigst unsere Buchhaltung in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen und Personalverwaltung.

### Qualifikationen / Anforderungen

#### Das solltest du mitbringen:

Du kannst dich in einem männerdominierten Umfeld durchsetzen, bist zuverlässig und verfügst über folgende Qualifikationen und Kenntnisse:

Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufm. Bereich

Softwarekenntnisse in StarMoney, Label, MS Office (Excel, Word) sind wünschenswert, können aber auch geschult werden

### Arbeitgeber

Bohlmann & Hoffmann GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Handwerk

### Arbeitsort

Bendestorfer Str. 12, 21224,  
Rosengarten, Landkreis Harburg,  
Niedersachsen

### Arbeitszeiten

20-30 Std. Woche

### Basislohn

Gehalt: € im Monat entsprechend  
deiner Erfahrung etc.

### Veröffentlichungsdatum

8. August 2023

### Gültig bis

30.04.2024

## **Leistungen der Anstellung**

### **Generelle Infos:**

Arbeitszeit: 20-30 Std. Woche, evtl. auch Vollzeit / auch als 4-Tageweche möglich

Arbeitsmodell: Teil-/Vollzeit, unbefristet

Gehalt: € im Monat entsprechend deiner Erfahrung etc.

Start: ab sofort

### **Kontakte**

Bohlmann & Hoffmann GmbH

Andre Bohlmann

Bendestorfer Str. 12

21224 Rosengarten

Tel. 04105-650830

ab@bh-haustechnik.de

www.bh-haustechnik.de